



UNIVERSITE DE TUNIS



Programme d'Appui à la
Qualité de l'Enseignement
Supérieur

Programme d'Appui à la Qualité Développement de la Gestion Stratégique des Universités

**Appel d'offre PAQ DGSU n°2/2023
Formation Certifiante en anglais pour la communication
internationale et pour la formation des formateurs**

Section 1 : dispositions générales

Article1: contexte de la mission :

Dans le cadre, de mise en œuvre du projet "Développement de la gestion stratégique des universités "(PAQ-DGSU).

L'Université de Tunis se propose de lancer une manifestation d'intérêt pour assurer une formation préparant à un examen de certification en langue anglaise (test en anglais pour communication internationale, formation des formateurs en anglais) au profit de 36 bénéficiaires (enseignants, enseignants de la langue anglaise et cadres administratifs).

Article 2 : Les conditions de participation et les pièces constitutives des candidatures

Les organismes spécialisés intéressés par la réalisation des services décrits dans les présents termes de références, doivent fournir les informations et les pièces pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations demandées et particulièrement :

N° Doc	Pièces générales exigées dans le dossier d'Appel d'Offres
1	Une lettre de candidature au nom de Monsieur le Président de l'Université de Tunis
2	La Fiche des renseignements généraux conformément à l'annexe 1
3	Les présents Termes de référence (date, signature du représentant légal du bureau candidat sur la dernière page)
4	Copie de RNE valable
5	l'Annexe 2 (à remplir et à fournir les pièces justificatives)

La candidature doit être appuyée par les pièces justificatives, en effet toute information qui nécessite une justification ne sera prise en considération que si la pièce de justification est présentée.

Les consultants individuels ne peuvent pas participer à cet appel

Les candidats peuvent déposer leurs offres directement au bureau d'ordre de l'Université de Tunis ou les adressées par voie postale

recommandée ou par rapide poste au nom de Monsieur le Président de l'Université de Tunis, à l'adresse suivante :

92, Boulevard du 9 avril 1938 – 1007 Tunis,

Au plus tard à la date limite fixée Le jeudi 16 novembre 2023 à dix heures (10 :00), le lieu d'ouverture des offres aura lieu à la salle des réunions au 1er étage le même jour à onze heures (11 :00) , au siège de l'université de Tunis à 92, Avenue 9 avril 1938 – Tunis.

Les dossiers de candidature doivent parvenir, par voie postale ou par bureau d'ordre avec la mention :

Appel d'offre n°2/2023, ne pas ouvrir :

Formation en anglais pour la communication internationale et la formation des formateurs

dans le cadre du projet PAQ-DGSU (PARTAGE-UT)

Université de Tunis

92, Boulevard du 9 avril 1938 – 1007, Tunis »

Après remise de sa candidature, un bureau ne peut la retirer, la modifier ou lui apporter quelque modification que ce soit. Cette condition est valable à la fois avant et après l'expiration du délai d'envoi des offres.

Article 3 : Méthodologie de sélection:

La sélection du soumissionnaire est effectuée conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dans de l'AID- Editions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2016».

L'appel à la Manifestations d'Intérêts, objet du présent dossier sera réalisé selon la méthode Qualifications des Consultants (QC) qui se déroule en deux phases :

- La première phase consiste à publier un avis à manifestation d'intérêt, sur la base des termes de référence qui prévoient les conditions de participation, la méthodologie et les critères de sélection des candidats.
- La deuxième phase consiste à inviter, le candidat sélectionné (le mieux

qualifié), qui aura la meilleure note supérieure à 70/100 à soumettre une proposition technique et financière aux fins de négociation.

Article 4 : Critère de présélection

1. Missions d'appui dans le domaine de formation en anglais à l'échelle nationale et internationale (autre que le secteur public) (30 pts)

- mission 1 à l'échelle nationale (autre que le secteur public) justifiant (10) premiers points.
- mission 2 à l'échelle internationale justifiant les (10) points suivants.
- mission 3 à l'échelle internationale justifiant les (10) points suivants.

2. Missions d'appui dans le domaine de formation à des institutions publiques (autre que l'enseignement supérieur) (30 pts)

- mission 1 justifiant les (10) premiers points.
- mission 2 justifiant les(10) points suivants.
- mission 3 justifiant les(10) points suivants.

3. Missions d'appui dans le domaine de formation en anglais à des institutions de l'enseignement supérieur (40 pts)

- mission 1 justifiant les (10) premiers points.
- mission 2 justifiant les(10) points suivants.
- mission 3 justifiant les(10) points suivants.
- mission 4 justifiant les(10) points suivants.

* chaque mission sera notée une seule fois.

Article 5 : durée et lieu des missions :

Le titulaire du marché met à la disposition de l'Université de Tunis les moyens logistiques suivants:

- la salle de la formation équipée (tables, chaises, tableaux..)
- les équipements audiovisuels nécessaires (data show, sonorisation, etc...)

N.B : le titulaire du marché doit disposer d'une salle dans le grand Tunis
La mission se déroulera tout le long des 11 mois de l'exécution du marché.
La date de démarrage de l'exécution sera celle de la réception de l'ordre de service de l'administration, notifiant le commencement des formations

Article 6 : Réclamation

Toute réclamation, de quelque nature que ce soit, concernant l'exécution de cet Appel d'offres doit être adressée au nom de Monsieur le Président de l'Université de Tunis.

Article 7: Litige ou différend

En cas de litige ou différend survenu à l'occasion de l'exécution du marché et à défaut d'une solution à l'amiable, il sera fait attribution de juridiction aux tribunaux compétents de Tunis. Tout contrat conclu entre le soumissionnaire retenu et l'Université de Tunis sera régi lors de son interprétation et de son exécution par les lois tunisiennes.

Article 8: Conflits d'intérêts

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec l'UT doivent déclarer leurs conflits d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission. Tout fonctionnaire doit présenter l'autorisation nécessaire pour assurer la mission.

Article 9: Règlementation

Les directives de la banque mondiale Editions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2016 sont applicables

Mission et livrables

1 : objectifs de la mission

- Développement et évaluation des compétences en anglais, des enseignants qui ont une spécialité autre que l'anglais, et membres du staff administratif
- Certification en compétences linguistiques basée sur une évaluation de la maîtrise de l'anglais.
- permettre aux enseignants de la langue anglaise d'avoir une formation de formateurs leur permettent de bien préparer les étudiants aux épreuves des examens de certification Au fur et à mesure que les étudiants obtiennent leur diplôme et trouvent un emploi en indiquant les résultats du test d'anglais pour la communication internationale sur leur CV, leur réussite se répercute positivement sur l'établissement, ajoutant ainsi à son avantage concurrentiel.

2. Processus de la formation en anglais

A- formation en anglais pour la communication internationale au profit de 27 participants:

- **formation en communication Internationale « writing, speaking »** pour Assurer une évaluation du niveau en langue anglaise, Une fois formés dans le domaine de la communication internationale en anglais, les bénéficiaires auront acquis une préparation pour un Test d'anglais en communication internationale en langue anglaise.
- **Préparation pour un Test d'anglais en communication internationale.**
- **Acquisition de 27 vouchers de certification en langue anglaise reconnue au niveau international** dont l'évaluation portera surtout sur la compréhension (écrite/ Orale) .
- **Passage de l'examen:** Une fois les bénéficiaires auront une préparation pour un Test d'anglais pour la communication internationale en langue anglaise, ils auront des vouchers pour passer l'examen de certification.

B - formation des formateurs au profit de 8 participants:

- permettre aux enseignants de la langue anglaise d'avoir une formation de formateurs leur permettant de bien préparer les étudiants aux épreuves des examens de certification.

- les enseignants en langue anglaise de l'Université de Tunis doivent être formés pour être des formateurs, habilités à préparer les autres bénéficiaires aux épreuves de l'examen de certification en langue anglaise.

Par la suite, les enseignants certifiés vont transmettre aux étudiants de l'Université de Tunis les connaissances acquises. Les étudiants formés pourront passer par la suite des sessions de certification.

3 : tâches à réaliser :

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le titulaire de marché aura à réaliser les tâches suivantes sous l'autorité de l'Université de Tunis.

- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu.
- Rendre compte de l'avancement et de la concrétisation, au terme de chaque étape énumérée ci-dessus, dans un rapport de synthèse, transmis à l'Université de Tunis et au Coordinateur du Projet PAQ-DGSU de l'Université de Tunis.
- Assurer une bonne formation pour la communication internationale en anglais, au profit des enseignants et du cadre administratif. Cette formation doit ;
 - ✓ Assurer une évaluation du niveau en langue anglaise des apprenants,
 - ✓ Offrir en fonction des résultats du test de niveau, un programme personnalisé adapté : de mise à niveau ou de renforcement des capacités linguistiques.
- Préparer les bénéficiaires à l'examen pour Test pour la communication internationale en langue anglaise en vue d'obtenir une certification.
- Assurer aux bénéficiaires, des vouchers pour passer l'examen de certification.

4 : Livrables

- Formation de 27 participants (enseignants, cadres administratifs) en anglais pour communication internationale (modification envisageable en plus, en moins) pour préparer aux examens de certification.
- Préparation de 27 participants (enseignants, cadres administratifs) pour un Test d'anglais en communication internationale en langue anglaise (modification envisageable en plus, en moins)
- Acquisition de 27 vouchers de certification en langue anglaise reconnue au niveau international dont l'évaluation portera surtout sur la compréhension (écrite/ Orale) .
- Assurer la formation de 8 enseignants d'anglais à devenir formateurs
- Elaborer un plan de mise en œuvre du projet ;
- Définir le profil de compétences des enseignants candidats à devenir formateurs selon les exigences du projet ;
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation et de certification programmées au profit des enseignants de l'Université de Tunis comme suit:
 - ✓ Formation des formateurs des enseignants de la langue anglaise pour préparer une certification reconnue à l'échelle internationale,
 - ✓ S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
 - ✓ Evaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants
 - ✓ Certification par le biais d'un programme de formation les enseignants d'anglais de l'UT.
 - ✓ Les enseignants d'anglais qui maîtrisent l'anglais mais qui ont peu ou aucune formation pédagogique, ainsi que pour les enseignants expérimentés

qui souhaitent améliorer ou mettre à jour leurs connaissances et leurs compétences en fonction des dernières méthodologies d'enseignement des langues et des tendances émergentes dans le domaine.

- ✓ Cette certification contribuera à l'amélioration de la performance pédagogique des enseignants de l'UT.
- ✓ Les enseignants certifiés auront un avantage concurrentiel pour l'avancement professionnel et une confiance accrue dans leurs cours.
- ✓ Ce programme de certification doit aider les enseignants à acquérir des compétences professionnelles en tant que professeurs d'anglais grâce à des ateliers pratiques basées sur l'interaction. Ces enseignants seront assistés par des experts en pédagogie afin qu'ils puissent réaliser une meilleure planification de leçons, de meilleures pratiques pédagogiques fondées sur l'observation et la réflexion.
- ✓ Le programme devrait développer les compétences pédagogiques nécessaires suivantes:
 - L'observation
 - La discussion des leçons avec les pairs et des formateurs.
- Rapports d'avancement au terme de chaque action.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par l'Université de Tunis. Une fois validés, tous les rapports seront remis à l'Université de Tunis en ... exemplaires, avec un envoi en parallèle par courrier électronique (sous format Word et PDF). L'envoi du rapport final de la mission à l'Université de Tunis devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

Fait à, le.....
Signature du consultant

Annexe

ANNEXE N° 1
PAQ-DGSU/.../2021
FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX
SUR LE CANDIDAT

Nom ou raison social

.....

Activité principal.....

Activité secondaire.....

Adresse.....

TéléphoneTélexTéléfax

.....

L'entreprise est une filiale de l'entreprise

.....

Structure de la capitale :

Capital souscrit

.....

Capital libéré

.....

Principales filiales de l'entreprise :

Noms*	Spécialité
.....
.....
.....
.....

Personne bénéficiant de procurations et signant les documents relatifs à l'offre
(Nom, Prénom, Fonction)

.....

Effectif approximatif total du personnel

.....

Fait àLe

Signature du Soumissionnaire

Annexe 2

Missions d'appui dans le domaine de formation en anglais à l'échelle nationale (autre que le secteur public) et internationale		
Missions	Durée de la mission	Pièces justificatif (à fournir)
Missions d'appui dans le domaine de formation en anglais à des institutions publiques (autre que l'enseignement supérieur)		
Missions	Durée de la mission	Pièces justificatif (à fournir)
Missions d'appui dans le domaine de formation en anglais à des institutions de l'enseignement supérieur		
Missions	Durée de la mission	Pièces justificatif (à fournir)

Fournir les pièces justificatives des projets réalisés (PV de réception, contrat attestation de bonne fin ou toute pièce équivalente.

