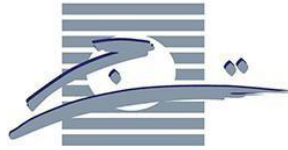




RÉPUBLIQUE TUNISIENNE



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



Université de Tunis

Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à  
l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE)

Partage UT

**Termes de références PAQ DGSU N° 6/2023 :**

Recrutement d'un Consultant Individuel, pour la mission de Formation aux Montages et à la Gestion des Projets Européens et internationaux, pour le compte des Membres de la Cellule d'expertise de Projets Européens et Internationaux.

## Table des matières

1. CONTEXTE DE L'ACTION.....	3
2. OBJECTIFS DE LA MISSION.....	4
3. OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA FORMATION.....	4
4. PUBLIC CIBLE ET DUREE DE LA MISSION.....	5
5. ACTIVITES À RÉALISER.....	5
6. LIVRABLES.....	5
7. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT.....	6
9. Critère de sélection.....	7
2. Qualifications et compétences des consultants proposés.....	7
10. CONFLITS D'INTERET.....	8
11.CONFIDENTIALITE.....	8
ANNEXE 1 : Déclaration sur l'Honneur de Non Influence.....	9
ANNEXE 2 : Déclaration sur l'Honneur de Non Agent Public.....	10
ANNEXE 3 : CV.....	11

## 1. CONTEXTE DE L'ACTION

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a mis en œuvre un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESsE) financé en partie par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement, et ce faisant usage de l'Accord de prêt n° 8590-TN.

Dans ce cadre, le MESRS a lancé un nouveau Fonds d'Innovation : le PAQ pour le Développement de la Gestion Stratégique des Universités (PAQ-DGSU) avec l'objectif de faciliter et d'accélérer la migration des universités publiques vers davantage d'autonomie institutionnelle, de redevabilité et de performance. Le Fonds PAQ-DGSU vise en particulier à appuyer chaque université bénéficiaire dans son propre projet de modernisation qui s'articule autour des notions suivantes :

1. L'auto-évaluation institutionnelle, pour mesurer ses forces et faiblesses sur une base réaliste et dégager des pistes de développement ;
2. Le Plan d'Orientation Stratégique, pour afficher ses priorités de développement ;
3. Le Contrat avec le MESRS, qui concrétise l'engagement de l'État sur des objectifs de progrès partagés avec l'université bénéficiaire ;
4. Le financement basé sur la performance, qui incite l'université bénéficiaire à améliorer son efficacité dans la mise en œuvre du contrat et à la maintenir.

Dans ce contexte, l'Université de Tunis (UT) va confier à un Consultant Individuel la mission de Formation aux Montages et à la Gestion de Projets Européens et Internationaux, pour le compte d'un groupe d'enseignants et de cadre administratif de l'Université de Tunis.

Les Consultants Individuel intéressés par la réalisation de la mission décrite dans les termes de références, doivent fournir les informations pertinentes montrant qu'ils sont qualifiés pour exécuter la mission demandée.

Les Consultants Individuels intéressés peuvent obtenir de plus amples informations au sujet des termes de référence en adressant leur demande par écrit à la coordinatrice du projet PAQ-DGSU (PARTAGE-UT), et ce, dans un délai ne dépassant pas **10 jours** avant la date limite de dépôt des manifestations d'intérêt.

L'adresse email de la coordinatrice, Mme Héra BELKHIRIA, du projet PAQ-DGSU (PARTAGE-UT), est la suivante : [hela.belkhiria@ensit.rnu.tn](mailto:hela.belkhiria@ensit.rnu.tn)

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir par voie de poste, ou être déposées directement au bureau d'ordre de l'Université de Tunis, à l'adresse ci-dessous, et ce, **au plus tard le jeudi 3 aout**, avec la mention suivante :

« Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt N° 6/2023 pour le Projet PAQ-DGSU (PARTAGE-UT) de l'Université de Tunis - Formation aux Montages et à la Gestion de Projets Européens et Internationaux, ».

**ADRESSE** : 92, Boulevard du 9 avril 1938 – 1007 Tunis

*Toute candidature parvenant après la date limite susmentionnée sera considérée comme nulle et non avenue.*

## **2. OBJECTIFS DE LA MISSION**

L'objectif général de cette mission est de créer une Cellule de montage et de gestion de projets européens et/ou internationaux, dotée des compétences nécessaires en la matière.

Cette structure est appelée à offrir une expertise aux enseignants chercheurs et aux cadres administratifs en réponse à des appels à projets de coopération internationale (ERASMUS+, Horizon Europe, ...)

A l'issue de cette mission de formation, les participants doivent acquérir les qualifications utiles et disposer des compétences nécessaires pour **monter et manager un projet européen et/ou international**.

## **3. OBJECTIFS SPECIFIQUES DE LA FORMATION**

La mission de formation devrait s'articuler autour des axes suivants :

- Assimiler les priorités d'action de l'union européenne pour la période 2021-2027 ;
- Comprendre le fonctionnement des programmes de financement de l'union européenne et acquérir les connaissances nécessaires pour réussir dans une variété d'opportunités de financement ;
- Saisir les particularités et les règles du programme Horizon Europe 2021-2027 ;
- Savoir constituer et générer un projet dossier de projet européen ;
- Maitriser les techniques de gestion et d'ingénierie des projets européens.

Afin d'atteindre ces objectifs, il est attendu que la formation aborde les trois principaux aspects suivants :

- i. Organiser les ateliers théoriques centrés sur les différents programmes de financement de l'union européenne, les aspects méthodologiques et pratiques de montage et d'ingénierie de projets européens, ainsi que les opportunités de financement ;
- ii. Traiter une (ou des) étude(s) de cas basée(s) sur des projets réels financés

par l'Union Européenne ;

- iii. Animer des ateliers pratiques dédiés aux activités de préparation d'un dossier de projet européen.

#### **4. PUBLIC CIBLE ET DUREE DE LA MISSION**

<b>Thème</b>	<b>Public Cible</b>	<b>Nombre de Personnes</b>	<b>Nombre de Groupes</b>	<b>Durée (Jours)</b>
Montage et Gestion de Projets Européens	Membres de la Cellule d'expertise de Projets Européens et Internationaux	15	01	05 jours

#### **5. ACTIVITES À RÉALISER**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, le Consultant aura à réaliser les activités suivantes, en étroite collaboration avec la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSU (PARTGAE-UT) :

##### **A. Elaboration du Programme de Formation**

- ✓ Élaborer un Plan de Formation
- ✓ Soumission du plan de formation et sa discussion et validation en concertation avec la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSU (PARTGAE-UT).

##### **B. Animation des sessions de Formation**

- ✓ Mettre en œuvre les activités de formation conformément au plan validé ;
- ✓ Conduire la simulation, en cours de formation, du montage d'un projet et d'un plan d'action pour la future cellule de montage et de gestion de projets.

##### **C. Évaluations des Acquis de Formation**

- ✓ Superviser l'évaluation de la formation par les participants ;
- ✓ Valider le plan d'action de la future Cellule de montage et de gestion des projets.

#### **6. LIVRABLES**

1. Plan de formation à valider en concertation avec la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSU (PARTGAE-UT) ;
2. Programme de formation à transmettre aux participants avant le début de la formation ;
3. Supports de formation, à distribuer à la fin de chaque module de formation,

sur support papier pour chaque participant, et sur support papier et sur support électronique pour la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSU (PARTGAE-UT) ;

4. Au moins une note conceptuelle de projet européen est préparée ;
5. Rapport d'évaluation de la formation par les participants ;
6. Supports d'évaluation des acquis de formation ;
7. Liste de présence des participants ;
8. Attestation de formation aux participants.

Les livrables, rédigés en langue française, doivent être fournis selon la forme jugée satisfaisante par la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSU.

A la fin de la mission, le Consultant établit un rapport final de synthèse, à faire valider par la Coordinatrice du Projet PAQ-DGSU, et qui devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

Ce rapport récapitule toutes les phases, les actions, les tâches, les réalisations, les livrables, les leçons apprises, les éventuels entraves, et toutes les recommandations utiles pour la constitution de la Cellule de Montage et Gestion de Projets Européens, ainsi que toutes les preuves de l'accomplissement des prestations par le prestataire, selon les termes contractuels.

## **7. PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

- a. Lettre de candidature, au nom du Président de l'Université de Tunis ;
- b. Une Déclaration sur l'honneur du soumissionnaire de non influence conformément à l'annexe 1 (Date et signature du soumissionnaire) ;
- c. Déclaration sur l'honneur que le soumissionnaire n'était pas un agent public au sein de l'Université de Tunis conformément à l'annexe 2 (Date, et signature du soumissionnaire) ;
- d. Curriculum Vitae du Consultant selon le modèle de CV en annexe 3 ;
- e. Toutes les pièces justificatives ayant une relation avec la mission objet des présents termes de références
- f. Annexe 4 à remplir

## **8. sélection de l'expert « consultant individuels » :**

La sélection de l'expert est effectuée conformément aux méthodes de sélection de consultants individuels par mise en concurrence ouverte conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, dans le cadre des prêts de la BIRD et des crédits et dans de

l'AID- Editions Janvier 2011 Version Révisée Juillet 2016 » dont les consultants individuels sont sélectionnés parmi ceux ayant répondu à l'AMI.

Après la sélection, l'université de Tunis invite l'expert ayant la meilleure note pour présenter son offre financière et pour négocier ; le prix, la méthodologie, les apports du soumissionnaire, et les clauses particulières de contrat, Les discussions visées ici ne doivent pas modifier fondamentalement la portée initiale des services tels que définis dans le terme de référence.

## 9. Critère de sélection

Une commission de sélection procédera à la sélection du Consultant selon la grille de notation suivante :

Critères de sélection		Points
1. Expérience professionnelle pertinente pour la mission	La participation au montage de projets européens ou internationaux de coopération et de recherche scientifique dans le secteur de l'enseignement supérieur (Erasmus+, H2020, EuroMed, ou similaire) 10 points /action avec un plafond de 40 points	40
	Les références en mission de formation sur les projets européens ou internationaux de coopération et de recherche scientifique (Erasmus+, H2020, EuroMed, ou similaire) 10 points /action avec un plafond de 40 points	40
2. Qualifications et compétences des consultants proposés	Diplômes : Doctorat : 20 points Ingénieur : 15 points Master : 10 points	20
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

A l'issue de cette sélection, une note de dossier (n.d.) est attribuée à chaque candidat. Une note minimale de 70/100 est requise pour être éligible.

Tout candidat ayant moins de 70/100 est éliminé de la sélection.

**N.B** La candidature doit être appuyée par les pièces justificatives, en effet toute information qui nécessite une justification ne sera prise en considération que si la pièce de justification est présentée.

## **10. CONFLITS D'INTERET**

Les candidats sont tenus de se conformer aux directives précitées de la Banque Mondiale, ainsi qu'aux dispositions applicables du décret N°2014-1039 relatif aux marchés publics, pour éviter tout conflit d'intérêt au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier tout fonctionnaire impliqué dans la présente mission doit présenter les autorisations préalables requises.

## **11. CONFIDENTIALITE**

Le Consultant chargé pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information confidentielle relative à la mission ou collectée à son occasion.

Tout manquement à cette clause peut entraîner l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation de durée après la fin de la mission.



## **ANNEXE 1 : Déclaration sur l'Honneur de Non Influence**

Monsieur le Président de l'Université de Tunis

Je déclare sur l'honneur et je m'engage de ne pas faire par moi-même ou par une personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion de la consultation et des étapes de sa réalisation.

Le Consultant .....

Date et Signature .....

## **ANNEXE 2 : Déclaration sur l'Honneur de Non Agent Public**

Monsieur le Président de l'Université de Tunis

Je déclare sur l'honneur que je n'étais pas un agent public au sein de l'Université de Tunis pendant les 5 dernières années.

Le Consultant .....

Date et Signature .....

# PAQ DGSU – UT (PARTAGE- UT)

## CV

### ANNEXE 3 : CV

<b>Nom et prénom de l'expert:</b>			
<b>Date de naissance :</b>		<b>Nationalité :</b>	
<b>Niveau d'études :</b>			
<b>Adresses Email :</b>			
<b>Contacts Téléphoniques :</b>			

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)/Discipline/Spécialité

**Compétences clés :**

**Affiliation à des associations/groupements professionnels :**

**Autres formations :**

**Pays où l'expert a travaillé :**

**Langues :** (bon, moyen, passable)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

**Autres Qualifications ou Formations Suivies :**

Intitulé de la formation ou de la qualification	Organisme de formation ou certification	Date

**Expérience professionnelle :**

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

**Expériences Pertinentes pour la mission**

**Expériences en Formation**

N°	Mission de Formation	Institution / Public Cible	Date

**Missions d'assistance aux montages de projets européens/projets financés par les bailleurs de fonds**

N°	Mission d'Assistance	Institution / Public Cible	Date

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.**

**JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

Date : .....  
Signature du Consultant

. Expérience professionnelle pertinente pour la mission

**La participation au montage de projets européens ou internationaux de coopération et de recherche scientifique dans le secteur de l'enseignement supérieur (Erasmus+, H2020, EuroMed, ou similaire)**

<b>Missions</b>	<b>Pièces justificatif (à fournir)</b>
Mission1 : .....	.....
Mission2 : .....	.....
Mission3 : .....	.....
Mission4 : .....	.....
<b>missions de formation sur les projets européens ou internationaux de coopération et de recherche scientifique (Erasmus+, H2020, EuroMed, ou similaire)</b>	
Mission 1 : .....	.....
Mission 2 : .....	.....
Mission 3 : .....	.....
Mission 4 : .....	.....
<b>Diplômes</b>	
Doctorat:.....	.....
Ingénieur:.....	.....
Master:.....	.....